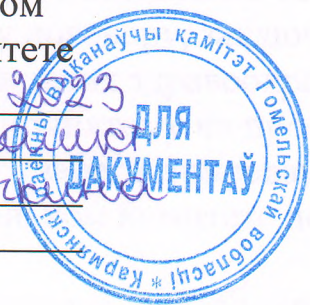


Зарегистрировано
в Кормяном районном
исполнительном комитете

за № 39 от 23.06.2023

Словный список

Е.А. Юрков



УТВЕРЖДЕНО
Изменения приняты на
профсоюзной конференции
протокол №2 от 25.05.2023г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3

к коллективному договору, заключенному между нанимателем
и работниками учреждения здравоохранения «Кормянская центральная
районная больница» принятому на профсоюзной конференции,
протоколом №2 от 15.03.2022 г., зарегистрированному
в Кормяном районном исполнительном комитете
под №38 от 11.04.2022г.

2023 г.
г.п. Корма

Дополнительное соглашение №3

к коллективному договору, заключенному между нанимателем и работниками учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», принятому на профсоюзной конференции, протокол №2 от 15.03.2022 г., зарегистрированному в Кормянском районном исполнительном комитете под №38 от 11.04.2022г.

Работники учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», от имени которых выступает профсоюзный комитет (далее – Профком), представляющий интересы работников (членов профсоюза), в лице председателя Профкома Крупской Наталья Николаевна и учреждение здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее – Наниматель), в лице уполномоченного должностного лица Нанимателя главного врача Арутюнянца Леонида Александровича, заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Положение об оплате труда работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» приложение №1 к коллективному договору следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 3.2 раздела 3 «Надбавки стимулирующего характера» дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания: «3.2.6. служащим бюджетных организаций, должности которых являются общими для всех видов экономической деятельности (медицинскому дезинфектору, медицинскому регистратору) в размере 50 процентов оклада»;

1.2. в разделе 3 «Надбавки стимулирующего характера» пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам учреждения в соответствии с Положением об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (приложение №20 к Договору), в зависимости от личного вклада работника в повышение эффективности деятельности учреждения»;

1.3. из раздела 3 «Надбавки стимулирующего характера» пункт 3.5 с подпунктами 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3, пункты 3.6, 3.7, 3.8 – исключить;

1.4. подпункт а), пункта 1, приложения 1 к Положению об оплате труда «Перечень структурных подразделений, должностей работников, по которым может производиться доплата за работу в ночную смену или в ночное время (от 22.00 до 6.00)» дополнить следующей должностью: «фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно»;

1.5. приложение 4 к Положению об оплате труда «Перечень должностей, работа которых даёт право на повышение оклада в связи с особым характером труда по учреждению здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» пунктом 59 следующего содержания: «59. Фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно – 30%»;

2. ПЕРЕЧЕНЬ должностей работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», которые могут привлекаться к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни, приложение №3 к коллективному договору, изложить в новой редакции (прилагается).

3. Положение о премировании работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», приложение №4 к коллективному договору, изложить в новой редакции (прилагается).

4. Положение о порядке формирования внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», приложение №5 к коллективному договору, изложить в новой редакции (прилагается).

5. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» приложение №8 к коллективному договору, следующие изменения:

5.1. пункт 3.1 раздела 3 «Обязанности работников» дополнить подпунктом 3.1.17 следующего содержания: «3.1.17. обеспечивать соблюдение установленных законодательством и локальными правовыми актами требований к порядку обработки и защиты персональных данных»;

5.2. пункт 4.1 раздела 4 «Обязанности нанимателя» дополнить подпунктом 4.1.17 следующего содержания: «4.1.17. обеспечивать соблюдение порядка обработки и защиты персональных работников в соответствии с требованиями законодательства и локальными правовыми актами»;

5.3. в пункте 5.6 раздела 5 «Рабочее время и его использование»:

5.3.1. в разделе «Административно-управленческий, хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал» подпункта 5.6.1:

должность «техник-электронник» исключить из раздела;

дополнить раздел должностями: «машинист воздуходелительных установок, техник по эксплуатации и ремонту оборудования»;

5.3.2. раздел «Ясли-сады г.п. Корма, ДССШ, ДСБШ, детские сады Кормянского района» подпункта 5.6.2 изложить в новой редакции: «СШ, БШ, детские сады г.п.Корма и Кормянского района»;

5.3.3. раздел «Отделение скорой медицинской помощи» подпункта 5.6.2 дополнить должностью: «фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно»;

5.3.4. в подпункте 5.6.6.1 пункта 5.6.6. слова «ясли-садов г.п. Корма, ДССШ, ДСБШ, детских садов Кормянского района» заменить словами «ДС, БШ, детские сады г.п.Корма и Кормянского района»;

5.3.5. раздел «хозяйственно-обслуживающего и прочего персонала» подпункта 5.6.6.2 пункта 5.6.6 дополнить следующими должностями: машинист воздуходелительных установок, техник по эксплуатации и ремонту оборудования»;

5.3.6. раздел «отделение скорой медицинской помощи» подпункта 5.6.6.3 пункта 5.6.6 дополнить должностью «фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи отделения скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно»;

5.4. раздел 7 «Ответственность за нарушение трудовой дисциплины» дополнить пунктом 7.9 следующего содержания: «Нарушение работником порядка сбора, систематизации, хранения, изменения, использования, обезличивания, блокирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, влечет за собой ответственность в соответствии с действующим законодательством».

6. ПЕРЕЧЕНЬ работ (должностей) где по условиям производства не устанавливается перерыв для питания и отдыха работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», приложение №10 к коллективному договору, изложить в новой редакции (прилагается).

7. Дополнить коллективный договор приложением 20 «Положение об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (прилагается).

8. Настоящие изменения и дополнения вводятся в действие с 1 июня 2023 года и действуют до 14 марта 2025 года.

Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»

Л.А. Арутюнянц

Председатель
профсоюзного комитета

Н.Н. Крупская

Приложение №3
к коллективному договору
(в редакции дополнительного
соглашения №3 от 25.05.2023г.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
25.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
25.05.2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», которые могут привлекаться к работе в государственные праздники, праздничные и выходные дни

1. Врачи.
2. Отделение скорой медицинской помощи:
 - фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи;
 - фельдшер выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно;
 - водитель автомобиля;
 - санитар (выездной бригады).
3. Приемное отделение:
 - врач-специалист;
 - медицинская сестра (медицинский брат);
 - санитарка.
4. Хирургическое отделение:
 - медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный));
 - акушерка (палатная) (акушер (палатный));
 - акушерка (акушер);
 - санитарка (палатная);
 - санитарка (для работы в столовой-раздаточной);
 - младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная).
5. Отделение анестезиологии и реанимации:
 - врач-анестезиолог-реаниматолог (заведующий) отделения анестезиологии и реанимации;
 - врач-анестезиолог-реаниматолог;
 - медицинская сестра-анестезист (медицинский брат-анестезист);
 - санитарка (палатная).
6. Терапевтическое отделение:
 - медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный));

- медицинская сестра (медицинский брат) процедурного кабинета;
 - санитарка (палатная);
 - санитарка (для работы в столовой-раздаточной);
 - санитарка;
 - младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная).
7. Инфекционное отделение:
- медицинская сестра (палатная) (медицинский брат (палатный));
 - санитарка (палатная);
 - младшая медицинская сестра по уходу за больными (палатная).
8. Кабинет неотложной медицинской помощи:
- фельдшер.
9. Койки дневного пребывания:
- медицинская сестра (медицинский брат);
10. Хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал:
- сторож;
 - лифтер;
 - водитель автомобиля.

Начальник
планово-экономического отдела

Н. А. Поплавская

Приложение №4
к коллективному договору
(в редакции дополнительного
соглашения №3 от 25.05.2023г.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
25.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
25.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о премировании работников учреждения здравоохранения
«Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о премировании работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) разработано в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 18 января 2019 года №27 «Об оплате труда работников бюджетных организаций» (с учетом изменений и дополнений).

1.2. Премирование работников осуществляется ежемесячно с учётом уровня их профессионализма, эффективности труда и личного вклада в результаты работы структурных подразделений (отделений, кабинетов) и учреждения в целом.

1.3. На выплату премий направляются средства, предусмотренные в соответствующих бюджетах, в размере 20 процентов от суммы окладов работников и неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, а также восстановленные денежные средства из внебюджетной деятельности за оказанные платные услуги в бюджетное время, направленные на материальное стимулирование работников.

1.4. Конкретно каждому работнику размер премии максимально не ограничивается.

1.5. Действие норм настоящего Положения распространяются на работников содержащихся за счет бюджетных средств и за счет средств, полученных от осуществления внебюджетной деятельности. На премирование работников за счет внебюджетных средств направляются запланированные в смете доходов и расходов средства в размере 20 процентов от суммы окладов работников, неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда, суммы превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения.

1.6. Премирование осуществляется по основной должности, за работу сверхустановленной продолжительности по должностям,

занимаемым на условиях внутреннего и внешнего совместительства, пропорционально фактически отработанному времени в данном месяце.

1.7. Премия не начисляется на доплаты: за увеличение объема выполняемой работы, за расширение зоны обслуживания, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

1.8. Рассмотрение и решение вопросов по премированию работников учреждения осуществляется постоянно действующей комиссией по материальному стимулированию работников, создаваемой на основании приказа главного врача учреждения (далее - комиссия).

1.9. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания соответствующего приказа по учреждению.

1.10. Комиссия правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. Комиссия определяет показатели работы, учитываемые при премировании, а также соответствующий фонд премирования.

2. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ

2.1. Премия работникам, за исключением поименованных в п.2.2 настоящего Положения, определяется в размере 20 процентов от оклада с учетом фактически отработанного времени.

2.2. Размер премии для работников административно-управленческого персонала, перечисленным ниже, устанавливается с учетом выполнения установленных показателей оценки деятельности:

2.2.1. заместитель главного врача по медицинской части;

2.2.2. главная медицинская сестра;

2.2.3. главный бухгалтер;

2.2.4. начальник планово-экономического отдела;

2.2.5. заведующий хозяйством;

2.2.6. заместитель главного бухгалтера;

2.2.7. бухгалтер;

2.2.8. экономист;

2.2.9. специалист по кадрам;

2.2.10. юрисконсульт;

2.2.11. специалист по организации закупок;

2.2.12. инженер по охране труда;

2.2.13. специалист по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.3. Показатели оценки деятельности для работников перечисленным в п.2.2 настоящего Положения, разработаны и установлены по каждой должности с учетом специфики работы и утверждены приказом главного врача учреждения. При оценке деятельности за текущий месяц применяются показатели работы за предыдущий отчетный период.

2.4. Лицами, ответственными за оценку показателей оценки деятельности являются руководители отделов, кабинетов, либо непосредственные руководители.

2.5. Восстановленные денежные средства из внебюджетной деятельности за оказанные платные услуги в бюджетное время, направляются на материальное стимулирование работников:

непосредственно участвующих в оказании платных услуг (медицинские работники) - от 70% до 90%;

содействующим оказанию платных услуг (административно-управленческий персонал, хозяйственно-обслуживающий и прочий персонал) - от 10% до 30%, от суммы восстановленных денежных средств.

2.6. Неиспользованные денежные средства, предусмотренные на оплату труда, также направляются на премирование работников и распределяются по усмотрению комиссии.

2.7. Ежемесячное премирование не начисляется:

2.7.1. за периоды:

временной нетрудоспособности;

трудоового и социального отпусков;

отпуска без сохранения или с частичным сохранением заработной платы;

повышения квалификации, переподготовки, профессиональной подготовки и стажировки;

отпуска в связи с получением образования;

другие периоды, когда за работником не сохраняется средняя заработная плата;

2.7.2. работникам, уволенным:

за нарушение трудовой дисциплины и другие противоправные действия;

по сокращению численности или штата работников;

окончанием срока контракта (трудоового договора), другими уважительными причинами.

2.8. Основаниями для снижения размера премирования (депремирование) работников являются:

невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих должностных обязанностей без уважительных причин;

низкое качество работы;

наличие обоснованных жалоб;

опоздание на работу, преждевременный уход с работы, а также самовольное оставление рабочего места;

невыполнение приказов и распоряжений главного врача учреждения и его заместителя;

несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима;

несвоевременное предоставление отчетности в вышестоящие органы;

иные основания.

2.9. Снижение размера премирования (депремирование) осуществляется на основании приказов главного врача учреждения.

2.10. Выплата премии производится в сроки, определенные для выплаты заработной платы – 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем.

3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ЕДИНОВРЕМЕННОГО ПРЕМИРОВАНИЯ

3.1. Сложившаяся экономия премиального фонда рассматривается комиссией поквартально с 15 по 31 число, следующего за отчетным месяцем.

3.2. Единовременное премирование работников учреждения:
за выполнение особо важных (срочных) работ и заданий;
за наличие благодарностей со стороны пациентов;
за превышение нагрузки на рабочем месте;
за выполнение работы не входящей в должностные обязанности;
за решение проблемных вопросов, имеющих принципиальное значение для здравоохранения;

за особые достижения в профессиональной деятельности;

за обеспечение стабильной работы в условиях сложной эпидемиологической обстановки;

в случаях предоставления рекомендации с вышестоящей организации или другими государственными органами о единовременном премировании, награждении работников;

занимающихся привлечением в больницу спонсорской и гуманитарной помощи;

внедрение новых медицинских технологий;

общественных инспекторов по охране труда (при результативном общественном контроле);

иных работников, которые сотрудничают с нанимателем в деле улучшения результатов работы учреждения, обеспечения здоровых и безопасных условий труда;

иные факторы, значимость которых определяет комиссия.

3.3. По итогам работы за отчетный период, в случае выполнения структурными подразделениями плана экспорта услуг, плана платных медицинских услуг населению, а также лица, принимающие участие в

выполнении иных прогнозных показателей по внебюджетной деятельности, работники этих подразделений могут быть премированы дополнительно, согласно предоставленным предложениям руководителей структурных подразделений или рекомендации главного врача, заместителя главного врача.

3.4. Для премирования, в комиссию для рассмотрения предоставляются первичные документы: докладные, служебные записки, акты, приказы, показатели выполнения и другие документы, отражающие результаты деятельности.

3.5. Результаты работы комиссии оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа главного врача на премирование работников. Полное или частичное лишение премии не распространяется на единовременные выплаты работникам по результатам работы за квартал, полугодие, год.

3.6. В качестве индикативной величины для определения размера единовременной премии применяется базовая ставка, установленная для оплаты труда работников бюджетных организаций и иных организаций, получающих субсидии, работники которых приравнены по оплате труда к работникам бюджетных организаций (далее - базовая ставка), базовая величина, оклад работника, либо абсолютная сумма в рублях.

3.7. Единовременное премирование рассматривается при условии наличия финансовых средств.

3.8. Премирование главного врача устанавливается распоряжением председателя Кормянского районного исполнительного комитета, согласно протокола заседания комиссии главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома по материальному стимулированию руководителей.

3.9. Настоящее Положение вводится в действие с 01 июня 2023 года.

Начальник
планово-экономического отдела

Н.А. Поплавская

Приложение №5
к коллективному договору
(в редакции дополнительного
соглашения №3 от 25.05.2023г.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
25.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
25.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения
«Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке формирования внебюджетных средств, осуществление расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) определяет порядок организации и осуществление внебюджетной деятельности.

1.2. Внебюджетная деятельность в учреждении здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее – учреждение) осуществляется в соответствии с Положением о порядке формирования внебюджетных средств, осуществления расходов, связанных с приносящей доходы деятельностью, направлениях и порядке использования средств, остающихся в распоряжении бюджетной организации, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь 19 июля 2013 года №641 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на средства, получаемые:

в рамках программ (проектов) международной технической помощи и иных видов иностранной безвозмездной помощи, а также в виде безвозмездной (спонсорской) помощи от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, добровольных перечислений (взносов, пожертвований) от физических лиц;

в соответствии с законодательством в счет компенсации расходов государства.

Для целей настоящего Положения под внебюджетными средствами от приносящей доходы деятельности (далее – внебюджетные средства) понимаются денежные средства, в том числе в иностранной валюте, полученные от деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, предназначенных для реализации иным физическим и юридическим лицам, и от иной приносящей доходы деятельности.

Внебюджетные средства формируются и используются по направлениям предусмотренным настоящим Положением, если иное не установлено законодательными актами.

1.4. Платные медицинские услуги оказываются в соответствии с Перечнем платных медицинских услуг, оказываемых гражданам Республики Беларусь государственными учреждениями здравоохранения, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 февраля 2009г. №182 «Об оказании платных медицинских услуг государственными учреждениями здравоохранения» (с изменениями и дополнениями).

1.5. При оказании платных медицинских (иных) услуг учреждение руководствуется действующими на момент оказания услуги нормативными правовыми актами Республики Беларусь.

1.6. Платные медицинские услуги в учреждении организуются в целях более полного удовлетворения потребностей населения в оказании медицинской помощи, укрепления материальной заинтересованности и ответственности медицинских работников за конечный результат, экономического стимулирования и усиления социальной защиты работников, а также в целях привлечения дополнительных средств на укрепление и развитие материально-технической базы учреждения.

1.7. Платные медицинские услуги являются дополнительными к гарантированному государственному объему бесплатной медицинской помощи и оказываются гражданам Республики Беларусь учреждением на основании письменных договоров возмездного оказания медицинских услуг, за исключением платных медицинских услуг, оказываемых анонимно.

1.8. Платные медицинские услуги иностранным гражданам и лицам без гражданства, временно пребывающим и временно проживающим в Республике Беларусь оказываются на основании заключенных договоров с лицами, страховыми компаниями в соответствии с действующим законодательством по ценам, сформированным учреждением.

1.9. Главной задачей внебюджетной деятельности является привлечение дополнительных источников финансирования, а также обеспечение, удовлетворение потребностей населения, предприятий, учреждений и организаций в различных видах медицинской помощи.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ

2.1. Внебюджетные средства формируются по каждому источнику дохода, образованному в процессе осуществления приносящей доходы деятельности.

2.2. Доходами по внебюджетной деятельности являются доходы, полученные учреждением:

2.2.1. от оказания платных медицинских услуг;

2.2.2. от иной приносящей доходы деятельности, в том числе:

от операций по сдаче в аренду оборудования, транспортных средств, капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, их частей;

от операций по сдаче вторичных материальных ресурсов, в том числе драгоценных металлов;

в виде процентов за пользование временно свободными денежными средствами, находящимися на текущем (расчетном) счете по учету внебюджетных средств;

в виде процентов по вкладу (депозиту) в размерах, определяемых договором банковского вклада (депозита);

от реализации изделий, работ, услуг при осуществлении бюджетной организацией возложенных на нее в соответствии с законодательством функций некоммерческого характера;

в виде неустойки (штрафа, пени), суммы, полученной в результате применения иных мер ответственности за нарушение договорных обязательств, в том числе в результате возмещения убытков, при осуществлении деятельности;

иные непосредственно не связанные с осуществлением приносящей доходы деятельности, полученные учреждением при осуществлении деятельности в соответствии с законодательством.

2.3. Учреждение формирует цены (тарифы) на работы (товары, услуги) самостоятельно, если иное не установлено законодательством. Цены (тарифы) на товары (работы, услуги) должны быть экономически обоснованы и подтверждены соответствующими расчетами.

2.4. Единый порядок формирования и применения тарифов на платные медицинские услуги, оказываемые юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляющими медицинскую деятельность, устанавливается законодательством Республики Беларусь, по согласованию с Министерством здравоохранения и Министерством экономики Республики Беларусь.

2.5. Порядок формирования цен (тарифов) на работы (товары, услуги) отражен в утвержденной учреждением учетной политике.

2.6. Внебюджетные средства, получаемые учреждением при осуществлении приносящей доходы деятельности, отражаются в смете доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций на соответствующий финансовый год (далее – смета) и отчетности по ним в разрезе источников доходов (подразделов доходов, установленных в классификации доходов бюджета, утверждаемой Министерством финансов).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕБЮДЖЕТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. На работников, занятых внебюджетной деятельностью, полностью распространяются все законодательные акты, требования и документы, регламентирующие деятельность учреждения.

3.2. Общее руководство внебюджетной деятельностью осуществляет главный врач учреждения.

3.3. Платные медицинские услуги оказываются штатными работниками учреждения, содержащимися за счет:

внебюджетных средств;

бюджетных средств, в случае, если исходя из лечебно-диагностических возможностей учреждения невозможно введение отдельных штатных должностей по приносящей доходы деятельности.

3.4. При обращении заказчика в учреждение для получения платных медицинских услуг ему предоставляется информация:

о перечне платных медицинских услуг;

о стоимости и условиях оплаты;

о квалификации медицинских работников (врачей-специалистов);

о режиме работы учреждения;

иная необходимая информация.

3.5. Необходимым условием для оказания платных услуг в учреждении является заключение договора.

3.6. В договоре, заключаемом между учреждением и заказчиком, определяются:

объем и стоимость платных медицинских услуг;

сроки оказания платных медицинских услуг, установленные исполнителем;

порядок расчетов за платные медицинские услуги;

права, обязанности и ответственность сторон по договору.

3.7. Платные медицинские услуги оказываются после оплаты за услугу.

3.8. Оплата за оказываемые учреждением платные медицинские услуги производится в кассах учреждения, учреждениях банков в порядке, установленном законодательством.

3.9. Подтверждением оплаты за оказанные заказчику платные медицинские услуги является кассовый чек (или квитанция банка).

3.10. К выполнению платных медицинских услуг привлекаются специалисты, квалификация и уровень подготовки которых, соответствует характеру выполняемой работы.

3.11. Штатная численность работников, необходимая для осуществления внебюджетной деятельности, включается в штатное расписание учреждения.

3.12. Учреждение несет ответственность за качество оказываемой квалифицированной медицинской помощи населению, за организацию хозяйственной и финансовой деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ И МЕДИЦИНСКОГО ПЕРСОНАЛА РАЙОННОЙ БОЛЬНИЦЫ

4.1. Администрация учреждения имеет право:

осуществлять контроль над работой медицинского персонала, оказывающего платную медицинскую услугу;

требовать выполнение директивных документов, регламентирующих оказание платных медицинских услуг населению;

присутствовать во время оказания платной медицинской услуги;

проводить экспертную оценку качества работы медицинского персонала по оказанию платных медицинских услуг.

4.2. Медицинский персонал имеет право вносить главному врачу свои предложения по улучшению качества оказываемых ими платных медицинских услуг.

4.3. Работникам учреждения, нуждающимся в оказании платной медицинской услуги, данная услуга оказывается бесплатно (за исключением стоматологических услуг, медицинского освидетельствования состояния здоровья для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению автомобилем, а также на право владения оружием), при этом лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие материалы, используемые при оказании платных медицинских услуг в соответствии с нормами их расхода, оплачиваются работником в полном объеме».

4.4. Медицинский персонал обязан:

соблюдать требования санитарно-эпидемиологического режима, медицинской этики и деонтологии;

проводить статистический учет и анализ оказываемых платных медицинских услуг населению;

нести ответственность за выполнение своих функциональных обязанностей и условий по договору об оказании платных медицинских услуг.

5. РАСХОДЫ, СВЯЗАННЫЕ С ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

5.1. Расходы учреждения по выполнению функций и решению государственно значимых задач, определенных законодательством, а также расходы по осуществлению приносящей доходы деятельности подлежат отдельному учету и должны финансироваться за счет средств бюджета и внебюджетных средств соответственно.

5.2. Расходы, связанные с осуществлением внебюджетной деятельности, включают затраты по производству и реализации товаров (работ, услуг).

5.3. К расходам, связанным с иной приносящей доходы деятельностью, относятся расходы по осуществлению приносящей доходы деятельности, непосредственно не связанные с осуществлением внебюджетной деятельности.

5.4. Расходы учреждения здравоохранения при осуществлении приносящей доходы деятельности производятся:

5.4.1. в пределах денежных поступлений внебюджетных средств отдельно по каждому источнику доходов. При недостаточности фактических поступлений внебюджетных средств по одному источнику доходов для восстановления расходов бюджета могут использоваться средства превышения доходов над расходами, остающиеся в распоряжении бюджетной организации, по другим источникам доходов.

При этом внебюджетные средства, полученные от приносящей доходы деятельности, в первоочередном порядке направляются на покрытие расходов, непосредственно связанных с осуществлением приносящей доходы деятельности;

5.4.2. по нормам, нормативам, типовым штатам и нормативам штатной численности, размерам оплаты труда и другим условиям, установленным для бюджетных организаций. В случае отсутствия установленных для бюджетных организаций условий (за исключением оплаты труда) при осуществлении расходов применяются условия, установленные для деятельности аналогичного вида в коммерческих организациях.

5.5. При проведении учреждением в течение финансового года закупок товаров (работ, услуг) за счет средств бюджета, источники финансирования которых на момент оплаты не могли быть разделены на расходы бюджета и затраты по приносящей доходы деятельности, и использовании этих товаров (работ, услуг) для осуществления внебюджетной деятельности, расходы затраченные из бюджета по их приобретению подлежат восстановлению из соответствующих источников доходов в полном объеме путем уменьшения кассовых расходов по соответствующим позициям экономической классификации расходов бюджета.

5.6. Расходы учреждения, связанные с осуществлением внебюджетной деятельности, делятся на:

прямые расходы, связанные с производством определенного вида товаров, выполнением определенного вида работ, оказанием определенного вида услуг, которые могут быть прямо включены в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг (в том числе оплата труда работников, непосредственно осуществляющих вид деятельности, приобретение и (или) потребление в процессе осуществления определенного вида деятельности материальных ресурсов (сырья, материалов, оборудования, энергоносителей);

косвенные расходы, связанные с производством нескольких видов товаров, выполнением нескольких видов работ, оказанием нескольких видов услуг, которые включаются в себестоимость определенного вида товаров, работ, услуг по определенной базе распределения (в том числе оплата коммунальных услуг, услуг связи, хозяйственные и прочие текущие расходы).

5.7. Для разделения расходов учреждения по источникам финансирования (средства бюджета и внебюджетные средства) расходы, необходимые для функционирования, распределяются между расходами бюджета и расходами по внебюджетной деятельности.

При этом, при осуществлении учреждением приносящей доходы деятельности, аналогичной финансируемой за счет средств бюджета основной деятельности, распределение косвенных расходов учреждения утверждается в учетной политике исходя из пропорции (удельного веса в общем объеме) по планируемыми объемным показателям (количество обслуживаемых, занимаемая площадь, время эксплуатации помещения, количество штатных работников и другие показатели), применяемым при осуществлении данного вида деятельности.

В случае если распределить косвенные расходы в соответствии с частью второй настоящего пункта невозможно, возможно применение пропорции, устанавливаемой исходя из сложившегося за предыдущий финансовый год удельного веса источника доходов к общей сумме поступлений внебюджетных средств и кассовых расходов по средствам бюджета.

В смете доходов и расходов внебюджетных средств, плановые расходы по коммунальным услугам, услугам транспорта и связи включаются в объемах, рассчитанных на основании плановых калькуляций стоимости платных услуг (работ) в составе накладных расходов из расчета планового объема услуг (работ) и утвержденной в установленном порядке цены (тарифы) услуги (работы).

Фактические расходы распределяются бухгалтерией по натуральным показателям на основании счетчиков, приборов, количества используемых телефонных номеров, занимаемой площади, исходя из

количества штатных работников, пролеченных пациентов, наличия осветительных приборов, электроприборов и оборудования и другим показателям.

При невозможности установления фактических расходов по натуральным показателям, объем средств по указанным расходам определяется расчетным путем: пропорционально планируемыми объемными показателям видов, приносящим доходы деятельности и аналогичной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

5.8. Порядок и методика распределения косвенных расходов по приносящей доходы деятельности (как и методика распределения косвенных расходов по источникам финансирования) устанавливается в учетной политике учреждения по каждому виду.

В соответствии с учетной политикой базой распределения накладных (косвенных) расходов по каждому виду в зависимости от конкретных условий могут быть: занимаемые площади, израсходованные материалы, численность контингента, штатных работников, пролечено пациентов, количество посещений, источники финансирования и др.

5.9. Основанием для осуществления расходов внебюджетных средств являются сметы, которые составляются экономистом, в должностные обязанности которого входит планирование и вопросы ценообразования (тарифы) на платные услуги по внебюджетной деятельности и бухгалтером, в должностные обязанности которого входит учет доходов и расходов по видам внебюджетных средств, а также анализ внебюджетной деятельности в соответствии с бюджетной классификацией Министерства финансов Республики Беларусь.

Планирование расходов на оплату труда работников учреждений (подразделений) здравоохранения, состоящих на хозяйственном расчете или содержащих за счет сметы внебюджетных средств, производится в порядке и условиях, установленных для работников бюджетных организаций, в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

При планировании расходов на оплату труда, производится повышение оклада в размере от 1% до 50%, а так же в смету залаживаются расходы на дополнительный отпуск до 5 календарных дней, согласно Декрета Президента Республики Беларусь от 26.07.1999 года №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (с изменениями и дополнениями) и статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь.

5.10. В случае участия работников учреждения в культурно-массовых, физкультурно-оздоровительных, спортивных мероприятиях, сельскохозяйственных работах, и других мероприятиях, оплату среднего заработка (при необходимости) производить из средств от внебюджетной деятельности.

5.11. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам по внебюджетной деятельности в зависимости от личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждения, согласно Положения об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница».

Перечень работников, которым устанавливается надбавка за сложность и напряженность работы, конкретный размер в сторону увеличения или уменьшения и порядок ее выплаты определяется ежемесячно, согласно протокола заседания комиссии учреждения и приказом главного врача.

5.12. Выплата материальной помощи штатным работникам по внебюджетной деятельности, производится по смете расходов в пределах планового фонда в соответствии с Положением о размере, порядке и условиях оказания материальной помощи работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»:

5.12.1. оказание единовременной материальной помощи в случае понесенного ущерба от стихийного бедствия (пожара, наводнения, хищения и т.д.) в размере 2 базовых величин;

5.12.2. оказание материальной помощи в иных случаях, не предусмотренных Положением, распределяется по усмотрению комиссии по распределению материальной помощи.

5.13. Премирование штатных работников по внебюджетной деятельности за основные результаты работы производится из фонда заработной платы по смете расходов в пределах планового фонда, согласно Положения о премировании работников учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница», а также из средств превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения после уплаты налогов и сборов, неиспользованные денежные средства, предусмотренные на оплату труда.

5.14. Премирование руководителей, работников, оказывающих платные медицинские услуги и работников, содействующих внебюджетной деятельности, производится из суммы превышения доходов над расходами, остающейся в распоряжении учреждения.

5.15. Внебюджетные средства поступают на текущие (расчетные) счета по учету внебюджетных средств учреждения, открытые в установленном законодательством порядке.

5.16. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств, остающиеся на текущих (расчетных) счетах по учету внебюджетных средств (в кассах бюджетных организаций), не подлежат перечислению в бюджет и используются в очередном финансовом году в порядке, установленном настоящим Положением.

5.17. Доходы и расходы по оплате товаров (работ, услуг), произведенные за счет внебюджетных средств и средств бюджета, приобретенное за счет внебюджетных средств и средств бюджета имущество по учреждению учитываются отдельно.

6. НАПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Ежемесячно в бухгалтерии учреждения по каждому источнику доходов определяется сумма превышения доходов над расходами, которая остается в распоряжении учреждения.

Сумма превышения доходов над расходами, остающаяся в распоряжении учреждения, рассчитывается как разница между доходами от внебюджетной деятельности (доходами от иной приносящей доходы деятельности) по каждому источнику доходов, уменьшенными на суммы налогов, сборов (пошлин) и иных обязательных платежей, уплаченных в республиканский и местные бюджеты, государственные внебюджетные фонды, и фактическими расходами по каждому источнику доходов в пределах сметы.

Согласно письма Министерства финансов и Министерства здравоохранения Республики Беларусь, согласованному с Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 12.08.2015 года №6-1-22/460/05-28/2600-1 «О разъяснении вопросов оплаты труда и материального стимулирования работников организаций здравоохранения при оказании платных услуг» средства, восстановленные по подстатье 1 10 01 00 «Заработная плата рабочих и служащих» являются экономией фонда оплаты труда и направляются на материальное стимулирование работников организации как оказывающих платные медицинские услуги в бюджетной время, так и работникам, содействующим оказанию платных услуг, за выполнение дополнительной работы, за выполнение работы не входящей в должностные обязанности, и иные факторы, значимость которых определяет комиссия.

6.2. Внебюджетные средства в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения здравоохранения, используются на:

6.2.1. развития материально-технической базы до 40% средств, остающихся в распоряжении учреждения, в том числе:

закупку медицинского и хозяйственного оборудования и инвентаря, мебели, оргтехники, мягкого инвентаря и обмундирования, проведение текущих и капитальных ремонтов;

перечисление денежных средств профсоюзной организации на проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий, новогодних елок и удешевление стоимости детских новогодних подарков, пропаганды здорового образа жизни и возрождения национальной культуры и иные

социально-значимые цели в размере не менее 0,15% внебюджетных средств в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении учреждения;

иные цели в соответствии с законодательством;

6.2.2. осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера в размере до 60 % средств, остающихся в распоряжении учреждения, в том числе на:

6.2.2.1. повышение оклада работникам учреждения не более чем на 50% (если больший размер не предусмотрен законодательством) в соответствии с подпунктом 2.5 пункта 2 Декрета Президента Республики от 26.07.1999 года №29 «О дополнительных мерах по совершенствованию трудовых отношений, укреплению трудовой и исполнительской дисциплины» (с изменениями и дополнениями) и статьи 261² Трудового кодекса Республики Беларусь;

6.2.2.2. в виде премирования до 90% от суммы, работникам, непосредственно участвующим в оказании платных услуг, до 10% от суммы, работникам, содействующим оказанию услуг административно-управленческому, хозяйственно-обслуживающему и прочему персоналу;

6.2.2.3. порядок единовременного премирования работников распределяются по усмотрению комиссии учреждения, а также в случаях награждения работников вышестоящими органами здравоохранения, главным врачом и другими государственными органами;

6.2.2.4. за счёт превышения доходов над расходами остающихся в распоряжении учреждения денежные средства могут направляться:

начальнику добровольной дружины в размере 1-й базовой величины;

членам добровольной дружины по 0,5 базовой величины за каждое участие в охране правопорядка;

за здоровый образ жизни;

за активное участие в районных, областных и республиканских спортивных соревнованиях, культурно-массовых мероприятиях (конкурсах), в туристических слётах, в зимней рыбалке, в размере:

за участие – 0,5 базовой величины;

за занятие призовых мест:

1 базовая величина - за призовое третье место;

2 базовые величины – за призовое второе место;

3 базовых величины - за призовое первое место;

за благоустройство территории:

1 базовая величина - за третье место;

2 базовые величины – за второе место;

3 базовых величины - за первое место;

иные факторы, значимость которых определяет комиссия.

6.2.2.5. оплату дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день продолжительностью до 7 календарных дней, в

соответствии со статьей 158 Трудового кодекса Республики Беларусь и постановлением Совета Министров Республика Беларусь от 18.03 2008г. №408 «О предоставлении дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день», работникам согласно перечню (приложение №12 к Договору);

6.2.2.6. премирование главного врача осуществляется на основании распоряжения председателя Кормянского районного исполнительного комитета согласно протокола заседания комиссии главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома по материальному стимулированию руководителей;

6.2.2.7. в исключительных случаях, не оговоренных в вышеперечисленных пунктах, заявления работников, докладные, служебные записки, приказы главного врача и другие предложения и документы, рассматриваются в индивидуальном порядке на заседании комиссии по распределению премий, надбавок, материальной помощи.

6.3. Неиспользованные средства, предусмотренные на оплату труда распределяются действующей комиссией исходя из личного вклада каждого работника, результаты работы структурных подразделений и учреждения в целом.

6.4. Финансирование указанных в пункте 6.2. направлений использования сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, может осуществляться за счет сумм превышения, полученных из нескольких источников доходов.

6.5. Осуществление дополнительных выплат стимулирующего характера производится при условии отсутствия просроченной кредиторской задолженности по учреждению (без учета бюджетных обязательств, зарегистрированных в установленном порядке территориальными органами государственного казначейства) по платежам в бюджет, оплате за товары (работы, услуги).

6.6. При отсутствии по результатам работы за текущий месяц внебюджетных средств, в части сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, премирование работников не производится.

6.7. Рассмотрение и решение вопросов по премированию работников, установлению надбавок, материальной помощи, осуществляется постоянно действующей комиссией по материальному стимулированию работников учреждения, создаваемой на основании приказа главного врача.

6.8. Главный врач имеет право приостановить или запретить внебюджетную деятельность любого структурного подразделения, должностного лица, сотрудника, если эта деятельность отрицательно сказывается на производственных показателях по медицинскому обслуживанию населения, организации и проведению лечения пациентов,

а также отрицательно сказывается на финансовой дисциплине учреждения.

6.9. Настоящее Положение действует в течение срока действия коллективного договора или до принятия нового Положения. В случае необходимости в Положение вносятся изменения и дополнения.

6.10. Настоящее Положение вводится в действие с 01 июня 2023 года.

Начальник
планово-экономического отдела

Н.А. Поплавская

Приложение №10
к коллективному договору
(в редакции дополнительного
соглашения №3 от 25.05.2023г.)

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
25.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
25.05.2023г.

ПЕРЕЧЕНЬ

работ (должностей) где по условиям производства не устанавливается перерыв для питания и отдыха работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница»

1. Дежурные врачи.
2. Дежурные медицинские сестры (медицинские братья), акушерки (акушеры):
 - терапевтического отделения;
 - хирургического отделения;
 - отделения анестезиологии и реанимации;
 - инфекционного отделения;
 - приёмного отделения.
3. Дежурные санитарки, младшие медицинские сестры по уходу за больными:
 - терапевтического отделения;
 - хирургического отделения;
 - отделения анестезиологии и реанимации;
 - инфекционного отделения;
 - приёмного отделения.
4. Отделение скорой медицинской помощи:
 - фельдшера выездной бригады скорой медицинской помощи;
 - фельдшера выездной бригады скорой медицинской помощи, выезжающий самостоятельно;
 - водители автомобиля;
 - санитары (выездной бригады).
5. Санитарки (для работы в столовой-раздаточной):
 - терапевтического отделения;
 - хирургического отделения;
 - инфекционного отделения.

6. Лифтер, сторож.

7. Фельдшера кабинета неотложной медицинской помощи:

Начальник
планово-экономического отдела

Н.А. Поплавская

Приложение №20
к коллективному договору

СОГЛАСОВАНО:
Председатель
профсоюзного комитета
_____ Н.Н. Крупская
25.05.2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
УЗ «Кормянская ЦРБ»
_____ Л.А. Арутюнянц
25.05.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об установлении надбавки за сложность и напряженность работы
работникам учреждения здравоохранения
«Кормянская центральная районная больница»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об установлении надбавки за сложность и напряженность работы работникам учреждения здравоохранения «Кормянская центральная районная больница» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 июня 2019 года №53 «О стимулирующих и компенсирующих выплатах работникам бюджетных организаций».

1.2. Установление надбавки за сложность и напряженность работы (далее - надбавки) направлено на повышение материальной заинтересованности в улучшении эффективности оказания медицинской помощи населению, ее качества и доступности, проведение профилактических мероприятий, снижения уровня заболеваемости, временной нетрудоспособности, инвалидности, смертности, повышения качества обслуживания детей, пожилых граждан и инвалидов, достижения наилучших результатов в работе и высокого качества труда, обеспечение стабильной работы в условиях сложной эпидемиологической обстановки, обеспечения исполнительской и трудовой дисциплины.

1.3. Перечень работников, которым устанавливается надбавка, конкретный размер и порядок ее выплаты определяется ежемесячно приказом главного врача.

1.4. Рассмотрение материалов для установления надбавки осуществляется действующей комиссией по материальному стимулированию труда, созданной на основании приказа главного врача.

1.5. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении проектов решений. Решения принимаются простым большинством голосов от общего количества членов комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя комиссии. Результаты работы оформляются протоколом, который является основанием для издания приказа главного врача.

1.6. Комиссия по материальному стимулированию труда (далее - комиссия), правомочна принимать решения при условии присутствия на заседании более половины ее членов. В случае необходимости комиссия может привлекать к своей работе других сотрудников больницы. Комиссия определяет показатели работы, учитываемые при установлении надбавки, принимает решение устанавливать надбавку в сторону увеличения или уменьшения и определяет ее конкретный размер по результатам работы.

1.7. Нормы настоящего Положения применяются также и для установления надбавки за сложность и напряженность работы работникам за счет средств, полученных от осуществления внебюджетной деятельности.

2. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВКИ

2.1. Надбавка за сложность и напряженность работы устанавливается работникам учреждения в зависимости от личного вклада в повышение эффективности деятельности учреждения.

При наличии фонда, может направляться на материальное стимулирование работников:

2.1.1. наставникам молодёжи (1 раз в квартал) – за оказание помощи молодым специалистам, прибывшим на первое рабочее место в освоении профессии, согласно приказа;

2.1.2. при определении размера надбавки так же учитываются: выполнение особо важных (срочных) и дополнительных работ, исполнение обязанностей временно отсутствующих работников, перевыполнение анализа врачебной функции, превышение нагрузки на рабочем месте, выполнение работы, не входящей в должностные обязанности, организацию и обеспечение стабильной работы в условиях сложной эпидемиологической обстановки (пандемии) и в других непредвиденных условиях, профессиональные, производственные достижения в работе, сложность и напряженность;

2.1.3. в иных случаях, не предусмотренных настоящим Положением на усмотрение комиссии по материальному стимулированию работников.

2.2. Основанием для снижения размера надбавки работникам являются:

невыполнение или ненадлежащее выполнение работником своих должностных обязанностей без уважительных причин;

не выполнение функции врачебной должности;

не выполнение системных графиков, планов;

наличие обоснованных жалоб;

низкое качество работы;

невыполнение приказов и распоряжений главного врача учреждения и его заместителя;
несоблюдение санитарно-эпидемиологического режима;
несвоевременное предоставление отчётности в вышестоящие органы;
иные основания.

2.3. По итогам работы за отчетный период, при определении размера надбавки, могут быть предоставлены в комиссию по материальному стимулированию докладные или служебные записки, акты, приказы, заявления и другие документы, отражающие результаты работы учреждения и работников, в сторону увеличения или уменьшения надбавки, согласно пунктов 2.1.2, 2.1.3, 2.2.

2.4. Надбавка за сложность и напряженность работы, за обеспечение показателей деятельности, устанавливается главному врачу распоряжением председателя Кормянского районного исполнительного комитета согласно протоколу заседания комиссии главного управления по здравоохранению Гомельского облисполкома по материальному стимулированию руководителей.

2.5. Настоящее Положение вводится в действие с 01 июня 2023 года.

Начальник
планово-экономического отдела

Н.А. Поплавская